

# Bedingungen zur Nutzung von *Microsoft Office 365* für Schülerinnen und Schüler der Staatlichen Berufsschule III Bamberg Business School

## 1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung der von der Schule bereitgestellten digitalen Anwendungs- und Dienstsammlung Microsoft Office 365 (im Folgenden: „Office 365“). Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die Office 365 nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

## 2. Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei das Angebot der Mebis Lernplattform sinnvoll zu ergänzen. Der Zugriff auf die Dienste erfolgt über die Website <https://www.office.com>. Folgende Dienste und Funktionen sind in Office 365 enthalten:

- Eine persönliche E-Mail-Adresse
- Das aktuelle Microsoft Office-365 ProPlus Paket (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, OneDrive) zum kostenlosen Herunterladen und Betreiben auf bis zu 5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Smartphones
- 1 TB persönlicher Datenspeicher des Cloudspeichers OneDrive
- Die Kommunikationsplattform Teams zum Austausch mit Lehrkräften und anderen Schülerinnen und Schüler im Klassenverband

## 3. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von Office 365 ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der Microsoft Teams-App, der Microsoft OneDrive-App, sowie der lizenzpflichtigen Anwendungen für Microsoft Word, Excel und PowerPoint sind nicht zwingend notwendig und erfolgen ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Der Einsatz privater Geräte kann von der Schule zugelassen werden. In diesem Zusammenhang wird auf die „Sonderinformationen zum mobilen Arbeiten mit Privatgeräten zur Bewältigung der Corona-Pandemie“ (<https://www.datenschutz-bayern.de/corona/sonderinfo.html>) hingewiesen. Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

## 4. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Daten beim Einsatz von Teams ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software, das Abfotografieren oder das Abfilmen des Bildschirminhaltes, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z. B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische und biometrische Daten) dürfen nicht (weiter-)verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

## 5. Verbotene Nutzungen

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu verbreiten oder zu speichern. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

## 6. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu Office 365 zu sperren. Davon unabhängig behält sich die Schulleitung rechtliche Schritte vor.

## 7. Schlussbestimmungen

Der Einsatz von Office 365 ist ein Angebot für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Mit Ende der Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht. Treten Sie aus der Staatl. BS III Bamberg Business School aus, wird Ihr Nutzerkonto zunächst deaktiviert. Nach 90 Tagen wird das Nutzkonto endgültig gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.

- Ich habe die Bedingungen zur Nutzung von Office 365 für Schülerinnen und Schüler der Staatlichen Berufsschule III Bamberg Business School gelesen und stimme diesen zu.

---

Ort, Datum, Name der Schülerin/des Schülers

---

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten / Unterschrift volljährige Schülerin/volljähriger Schüler

# Bedingungen zur Nutzung von *Microsoft Office 365* für Schülerinnen und Schüler der Staatlichen Berufsschule III Bamberg Business School

## 8. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung der von der Schule bereitgestellten digitalen Anwendungs- und Dienstsammlung Microsoft Office 365 (im Folgenden: „Office 365“). Sie gelten für alle Schülerinnen/Schüler, die Office 365 nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

## 9. Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei das Angebot der Mebis Lernplattform sinnvoll zu ergänzen. Der Zugriff auf die Dienste erfolgt über die Website <https://www.office.com>. Folgende Dienste und Funktionen sind in Office 365 enthalten:

- Eine persönliche E-Mail-Adresse
- Das aktuelle Microsoft Office-365 ProPlus Paket (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, OneDrive) zum kostenlosen Herunterladen und Betreiben auf bis zu 5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Smartphones
- 1 TB persönlicher Datenspeicher des Cloudspeichers OneDrive
- Die Kommunikationsplattform Teams zum Austausch mit Lehrkräften und anderen Schülerinnen/Schüler im Klassenverband

## 10. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von Office 365 ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der Microsoft Teams-App, der Microsoft OneDrive-App, sowie der lizenzpflichtigen Anwendungen für Microsoft Word, Excel und PowerPoint sind nicht zwingend notwendig und erfolgen ggf. in eigener Verantwortung der Nutzer.

Der Einsatz privater Geräte kann von der Schule zugelassen werden. In diesem Zusammenhang wird auf die „Sonderinformationen zum mobilen Arbeiten mit Privatgeräten zur Bewältigung der Corona-Pandemie“ (<https://www.datenschutz-bayern.de/corona/sonderinfo.html>) hingewiesen. Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

## 11. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Daten beim Einsatz von Teams ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software, das Abfotografieren oder das Abfilmen des Bildschirminhaltes, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzer im selben Zimmer befinden, z. B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische und biometrische Daten) dürfen nicht (weiter-)verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

## 12. Verbotene Nutzungen

Die Schülerinnen/Schüler sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu verbreiten oder zu speichern. Von den Teilnehmern bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

## 13. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu Office 365 zu sperren. Davon unabhängig behält sich die Schulleitung rechtliche Schritte vor.

## 14. Schlussbestimmungen

Der Einsatz von Office 365 ist ein Angebot für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Mit Ende der Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht. Treten Sie aus der Staatlichen Berufsschule III Bamberg Business School aus, wird Ihr Nutzerkonto zunächst deaktiviert. Nach 90 Tagen wird das Nutzerkonto endgültig gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.

- Ich habe die Bedingungen zur Nutzung von Office 365 für Schülerinnen und Schüler der Staatlichen Berufsschule III Bamberg Business School gelesen und stimme diesen zu.

---

Ort, Datum, Name der Schülerin/des Schülers

---

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten / Unterschrift volljährige Schülerin/volljähriger Schüler

## Anlage 1

### Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <http://bs3-bamberg.de/datenschutz.cfm>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft Office 365* informieren:

#### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich:

Staatliche Berufsschule III Bamberg Business School  
Dr.-von-Schmitt-Str. 12, 96050 Bamberg  
Tel.: 0951 302870  
Fax: 0951 30287300  
E-Mail: [verwaltung@bs3-bamberg.de](mailto:verwaltung@bs3-bamberg.de)

#### Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Staatlichen Berufsschule III Bamberg Business School  
- persönlich -  
Dr.-von-Schmitt-Str. 12, 96050 Bamberg  
Tel.: 0951 302870 E-Mail: [datenschutzbeauftragter@bs3-bamberg.de](mailto:datenschutzbeauftragter@bs3-bamberg.de)

#### Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

#### Empfängerinnen/Empfänger von personenbezogenen Daten

Dies sind **Schulinterne Empfängerinnen/Empfänger** (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten im Rahmen des Einrichtungsprozesses, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich des folgenden **Auftragsverarbeiters**:

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um Onlinedienste (wie z. B. Sway) bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>.

#### Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person aus der Staatlichen Berufsschule III Bamberg Business School aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach **90 Tagen** unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

#### Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).